

Términos de Referencia

El Centro Bartolomé de Las Casas (CBC) busca personal

El Centro de Estudios Regionales Andinos Bartolomé de Las Casas – CBC, es una **asociación sin fines lucro con 43 años de trabajo**. Desde su ubicación en Cusco su trabajo se proyecta hacia la Región Andina y específicamente a las **regiones de Cusco, Apurímac y Puno**. Sus intervenciones se centran en los campos del: **Diálogo Intercultural, la Gestión Social del Agua, la Gobernabilidad, Educación Intercultural y el Desarrollo Económico Territorial**.

El trabajo en los campos mencionados se basa en basados en tres estrategias fundamentales: la investigación, la educación (post universitaria y de líderes campesinos) y la difusión de conocimientos a través de foros y debates regionales, su destacada **Biblioteca Institucional “Guido Delrán Cousy”** y publicaciones a través del **Fondo Editorial CBC**, que entre otras publicaciones cuenta con la **“Revista Andina”**, una revista académica ameritada internacionalmente con contenidos relacionados a las sociedades andinas pretéritas y contemporáneas. Merece mención especial la labor del CBC en la preservación del patrimonio en cuanto a fotografía antigua en su **“Fototeca Andina”**. El CBC tiene en custodia uno de los archivos más grandes del Perú de fotografías antiguas en blanco y negro de los años 1850 a 1960, periodo en la que hubo una destacada producción fotográfica en la ciudad del Cusco.

El CBC, dentro del marco de fortalecimiento de su estrategia de autofinanciamiento, cuenta con la **empresa social “Hoteles CBC S.A.C.”**, que inició sus actividades comerciales con dos hoteles y una agencia de viajes en el año 2010, apoyando a los proyectos sociales del CBC y promocionando el trabajo en los campos mencionados con las comunidades campesinas. La empresa social Hoteles CBC S.A.C. busca ser un nexo para una relación equitativa y horizontal en un proceso de integración e intercambio cultural entre visitantes y turistas, comunidades campesina e institución no-gubernamental CBC.

El **departamento “Sistema de Información, Comunicación y Difusión” del CBC con actualmente cuatro colaboradores** se encarga de la difusión y promoción del trabajo en todos los campos y rubros del grupo CBC a nivel local, nacional e internacional. Gran parte de la difusión y promoción de nuestro quehacer se realiza a través de **06 páginas web administrados por el grupo CBC**, las cuales son:

- <http://www.cbc.org.pe/> - Página institucional de la asociación sin fines de lucro CBC.
- <http://revistaandinacbc.com/> - Página de la Revista Andina del CBC.
- <http://www.sapp.edu.pe/> - Página del Sistema de Actualización Profesional Permanente relacionado a la Gestión Social del Agua y Gobernabilidad Intercultural.
- <http://www.hotelescbc-cusco.com/> - Página de Hoteles CBC S.A.C.
- <http://cbctupay.com> - Página de la agencia de viajes CBCtupay que pertenece a Hoteles CBC
- <http://tejidosandinos.com/> - Página de la Asociación de Tejedoras y Tejedores del Sur Andino “Inkakunaq Ruwaynin” apoyada por el CBC.

En la perspectiva de atender las crecientes demandas y exigencias de las comunidades virtuales con quienes el CBC está en contacto constante y la optimización de la imagen institucional a través de publicación de contenido digital en las páginas web mencionadas y demás redes sociales existe necesidad de la contratación del siguiente personal:

Asistente de Informática y Webmarketing - Webmaster

- En directa coordinación con el responsable de informática y la coordinadora del departamento “Sistema de Información, Comunicación y Difusión” del CBC
- Bajo la supervisión del Director General del CBC y el Gerente General de Hoteles CBC S.A.C.

FUNCIONES/TAREAS PRINCIPALES DEL PUESTO:

- Mantenimiento, actualización y administración de las páginas web con Wordpress y comunidades virtuales (grupos en Facebook, Instagram, Youtube) con la generación de tráfico web cualificado y disminución del bounce-rate en las páginas web del grupo CBC.
- Webmarketing a través de AdWords, campañas de e-marketing y posicionamiento natural de páginas web con manejo estratégico de contenido optimizado, listado de palabras claves y SEO onsite y offsite y Mailchimp-e-mailing.
- Apoyo en la gestión de ventas en línea a través de widgets incluidos y la implementación y mantenimiento de plug-ins y sistemas de venta en línea en las páginas de Hoteles CBC S.A.C.
- Asistencia técnica en informática básica y uso de medios digitales al personal del grupo CBC con la revisión de las extensiones y del estado de seguridad (análisis y protección digital).

PERFIL DEL PROFESIONAL:

- Profesional técnico en informática y/o online-marketing con conocimiento de mercados virtuales, con capacidades de integrar aspectos comunicacionales y comerciales en sistemas informáticos.
- Conocimientos en hardware (laptop y PCs así como redes alámbricas e inalámbricas) y software de oficina y diseño gráfico (paquete MS Office, Wordpress, e-mail-clients IMAP y POP, InDesign, Artisteer, Photoshop, etc.) indispensable.
- Experiencia en monitoring web, webmastering y estadísticas (Google Analytics) indispensable.
- Manejo básico de sistemas de base de datos (Content Management System – CMS) necesario.
- Conocimientos básicos en manejo de servidores (Linux y Windows Servers) muy apreciado.
- Idioma español, inglés muy apreciado.
- Poseer excelente comunicación oral y escrita para la elaboración y publicación de contenido digital previa aprobación con el responsable de informática y la coordinadora del departamento “Sistema de Información, Comunicación y Difusión” del CBC así como las administradores de los Hoteles CBC y la agencia CBCTupay.
- Ser una persona absolutamente responsable, puntual y ética en su trabajo.
- Tener capacidad y paciencia para trabajar proactivamente y aclaratoriamente en equipo multidisciplinario.
- **Disponibilidad inmediata.**

CONDICIONES LABORALES:

- Contrato de plazo fijo con 03 meses de prueba con la asociación sin fines de lucro Centro de Estudios Regionales Andinos Bartolomé de Las Casas – CBC.
- Oficina en la sede central del CBC en Cusco, área de informática.
- Remuneración acorde al mercado
- Oportunidad de capacitación y desarrollo profesional con grato ambiente laboral.

PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

- Carta de motivación.
- CV no documentado, incluyendo referencias personales.

Por favor enviar los documentos vía e-mail a eva.becker@apu.cbc.org.pe y a gaide.zevallos@apu.cbc.org.pe o entregar en físico en **Pasaje Pampa de la Alianza 164, Centro Histórico, Cusco – Sede Central del CBC**, gracias.