

## SOLICITUD PARA MICROPROYECTO

### Introducción – a revisarse previo a llenar el formato

*Un microproyecto es un pequeño proyecto, con un presupuesto y plazo de ejecución limitados, presentado e implementado por una organización social de base vinculada a los programas regionales de Broederlijk Delen.*

Broederlijk Delen (BD) es una ONG de solidaridad internacional, con sede en Bélgica. En Perú, apoya a organizaciones sociales en su lucha por una sociedad más justa y sostenible, respetuosa de los derechos humanos, la participación ciudadana y la diversidad social y cultural. Tratamos de contribuir a estos objetivos, a través de programas regionales contruidos con y por nuestras copartes locales y nacionales.

Estamos convencidos que el cambio social solo es sostenible y real si es promovido por las organizaciones sociales de base. Estas organizaciones no siempre tienen la posibilidad ni la necesidad de gestionar grandes proyectos, que requieren una gran capacidad de gestión administrativa.

Sin embargo, consideramos importante poder apoyar sus iniciativas, siempre y cuando se enmarquen dentro de las prioridades de nuestros programas regionales. Para ello hemos desarrollado este instrumento de microproyectos. Por intermedio de este formato, podrán presentar propuestas tomando en cuenta las condiciones que siguen. Ya que el presupuesto disponible es limitado, un comité de evaluación y seguimiento, compuesto por representantes de BD y sus copartes, seleccionará las propuestas que considera de mejor calidad, relevancia, y complementariedad con los programas.

### Condiciones

*Quién puede postular?*

- Organizaciones de base, a nivel local o regional: organizaciones indígenas, federaciones campesinas, asociaciones de productores, organizaciones de mujeres y colectivos de jóvenes, organizaciones de comunidades
- Redes o plataformas locales o regionales, poco institucionalizadas
- Colectivos de artistas o de comunicadores alternativos

*Qué tipo de intervenciones y actividades pueden ser apoyados por un microproyecto?*

Cualquier actividad que sea parte de la misión o del mandato de la organización, y que contribuya a fortalecer la organización. La actividad tiene que vincularse con los siguientes temas:

- Agro-ecología y alternativas productivas y económicas
- Promoción del debate público sobre el modelo de desarrollo local
- Desarrollo territorial sostenible y gestión de los bienes comunes
- Derechos colectivos de las comunidades campesinas e indígenas
- Derechos de las mujeres y de los jóvenes
- Fortalecimiento de las organizaciones sociales representativas

La duración del proyecto será de máximo un medio año. Solo podrá ser extendido este plazo, previo acuerdo de la comisión de evaluación y seguimiento de los microproyectos. Sin embargo, se prefiere intervenciones más cortas y acotadas.

*Qué tipo de gastos puede cubrir el microproyecto?*

- En principio, todos los gastos necesarios y relevantes para lograr los objetivos planteados, con un máximo de 15 000 soles. Se dará preferencia a proyectos acotados con presupuestos correspondientes, menores al presupuesto máximo.
- Se recomienda poner énfasis en gastos de actividades: la organización de un encuentro o taller, una visita, etc.
- Preferiblemente no se incluye gastos de personal, pagos a consultores, inversiones (compra de equipos, materiales, ...), salvo si es indispensable para el éxito de la acción, pero no pueden ser los únicos gastos cubiertos.
- Se espera que el proyecto sería un fondo complementario a recursos propios (sean de materiales, humanos o económicos) de la organización presentante.

*Qué requerimientos para la gestión del microproyecto?*

La organización postulante debe poder justificar cada gasto con los comprobantes o recibos correspondientes, y presentar un informe según un formato sencillo que será facilitado por BD (informe narrativo y de gastos).

Es posible que una ONG u otra organización con más capacidades para gestionar el proyecto, apoye a la organización postulante. En tal caso, debe acordarse claramente las responsabilidades de cada uno. BD y el/la representante de la organización postulante, firmarán un contrato con los compromisos más importantes.

Al final del micro-proyecto se presentará un informe breve, que incluye los documentos o productos relacionados a la acción (como actas de reuniones, grabación de un programa de radio, recortes de periódicos, etc.), y se realizará una reunión de evaluación con el representante de BD, para obtener aprendizajes y conclusiones de la acción.

***Nombre y función de la(s) persona(s) que ha(n) redactado esta propuesta:***

Firma:

Fecha:

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

---

**Nombre completo de la organización:**

**Siglas (si tiene):**

**Dirección donde podemos contactar la organización (si tiene sede):**

**Nombre y cargo del/de la representante legal:**

**Dirección donde podemos contactarle:**

**Teléfono:**

**Email:**

**Nombre y cargo del/de la persona responsable de la acción:**

**Dirección donde podemos contactarle:**

**Teléfono:**

**Email:**

**Tipo de organización<sup>1</sup>:**

*Organización indígena                      asociación de productores                      organización de mujeres*

*Federeación campesina                      cooperativa                      organización de jóvenes*

*Otro tipo:*

***Fecha de fundación:***

***Cuántos miembros (socios, ...) tiene su organización?***

***Tienen experiencia con la gestión de proyectos (pueden ser pequeños)? SI / NO<sup>2</sup>***

*En caso respondió que sí, precisar:*

---

<sup>1</sup> Subrayar la respuesta correcta, o completar

<sup>2</sup> Borrar lo que no vale



**Quiénes participarán en la implementación del proyecto? Con qué roles y responsabilidades?**

**El proyecto ayudará a fortalecer su propia organización? De qué manera?**

**Qué posibles obstáculos podrán encontrar en la implementación del microproyecto? Cómo piensan prevenir o tratarlos?**

**Cómo han elaborado la propuesta?**

**Que aporte propio dará su organización para obtener los resultados previstos?**

**Como administrarían el fondo?**

**Presupuesto:**

**Cronograma de la acción:**

**Otra información sobre la propuesta que considera importante para la evaluación de la propuesta:**